

Số: 23/KH-TTHTPTGDHN

Ninh Phước, ngày 22 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH
Công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2020

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng năm 2019;

Căn cứ Công văn số 3148/SGDDĐT-TCHC ngày 23 tháng 12 năm 2020, Hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập năm 2020;

Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Ninh Thuận xây dựng kế hoạch Công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2020, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập là để cán bộ, công chức trong cơ quan biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người đó; phục vụ công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức, góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

2. Yêu cầu

Thực hiện công khai đảm bảo đúng quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Luật phòng, chống tham nhũng năm 2019.

II. HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG CÔNG KHAI:

1. Hình thức công khai:

- Niêm yết tại Bảng tin Trung tâm.
- Công bố tại cuộc họp Hội đồng sư phạm của Trung tâm.

2. Đối tượng công khai:

- Giám đốc Trung tâm;
- Kế toán.

3. Hình thức công khai tại cuộc họp:

- Công khai tại cuộc họp Hội đồng sư phạm Trung tâm: Bản kê khai tài sản của Giám đốc, Kế toán được công khai tại cuộc họp phải đảm bảo các yêu cầu sau:

+ Bản công khai niêm yết không làm rách, nát và đảm bảo niêm yết tại địa điểm mọi người trong Trung tâm có thể xem các bản Kê khai; thời gian niêm yết tối thiểu 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

+ Địa điểm niêm yết: Khu vực dãy nhà hành chính Trung tâm.

+ Việc niêm yết Bản kê khai phải lập thành Biên bản ghi nhận địa điểm niêm yết, thời điểm bắt đầu, thời điểm kết thúc niêm yết và những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung bản kê khai (nếu có); Việc lập Biên bản có sự tham gia của đại diện Ban chấp hành Công đoàn Trung tâm.

- Thời gian công khai: từ 22/01/2021 – 22/02/2021.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc chịu trách nhiệm tổ chức, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công khai tại cuộc họp.

2. Giao cho Tổ trưởng tổ Hành chính – Tổng hợp thu thập thông tin phản hồi của cán bộ, viên chức trong Trung tâm đối với các bản kê khai tài sản, thu nhập và ghi biên bản các thông tin phản hồi (nếu có), đồng thời báo cáo Giám đốc các vấn đề vướng mắc, phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này.

3. Kế hoạch này được công bố công khai trên Website của Trung tâm./.

Nơi nhận:

- GĐTT;
- Niêm yết bảng tin;
- Lưu: VT, Hồ sơ TCCB.



Tôn Thất Nhật